



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 25 » июля 201 2 г.

№ 856

Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Прохоровского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с Законом Российской Федерации от 10.06.1992 года №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) и реализации прав граждан на получение образования **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Прохоровского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Прохоровского района от 30 декабря 2011 года №1294 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в т.ч. о закреплении за муниципальными образовательными учреждениями определенных территорий (населенных пунктов) муниципального района «Прохоровский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Н.А.Борзых.

Глава
администрации района



С.Канищев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации
Прохоровского района
от «25» июня 2012г.
№ 855

Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Прохоровского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Прохоровского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным Законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Прохоровского района (далее - общеобразовательные учреждения и учет детей соответственно), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Прохоровский район» независимо от наличия

(отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, формируется два раза в год:

- по состоянию на 30 августа текущего года;
- по состоянию на 25 февраля текущего года.

2. Закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

2.1. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений для всех граждан, которые проживают на близлежащей территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, определяется следующий порядок действий:

2.1.1. Ежеквартально управлением образования администрации Прохоровского района в рамках подведения итогов социально-экономического развития отрасли «Образование» готовится информация в управление экономического развития администрации района о действующей сети образовательных учреждений района и о причинах ее изменения (при наличии изменений).

2.1.2. До 1 февраля текущего года с учетом сложившейся сети общеобразовательных учреждений района управлением образования готовятся предложения в администрацию района по закреплению определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

2.1.3. До 1 марта текущего года на основании подготовленного информационного материала и с учетом перспектив развития как отдельных сельских и городского поселений, так и всего района в целом, издается постановление главы администрации района о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее – закрепленная территория).

2.2. В случае изменений в муниципальной сети общеобразовательных учреждений (ликвидация, реорганизация или открытие новых общеобразовательных учреждений, затрагивающие распределение закрепленных территорий) постановление главы администрации района о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением издается в более ранние сроки, но не позже 01 сентября текущего года (приложение 1).

Данное закрепление территории действует до выхода ежегодного постановления о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (до 1 марта текущего года).

3. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей

3.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Прохоровского района совместно с:

- общеобразовательными учреждениями района,
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района,
- управлением социальной защиты населения администрации Прохоровского района,
- ОГБУЗ «Прохоровская центральная районная больница», медицинскими работниками ФАП или участковыми педиатрами,
- работниками администраций городского и сельских поселений,
- ОМВД России по Прохоровскому району.

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования администрации Прохоровского района (далее – единая информационная база данных) в соответствии с прилагаемыми формами (приложение 2).

3.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями ФЗ №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками общеобразовательных учреждений жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района;
- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Прохоровскому району, закрепленных медицинских работников, работников администраций городского и сельских поселений о прибывших и фактически проживающих на

закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).

3.5. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 25 января по 20 февраля педагогические работники общеобразовательных учреждений осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

3.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает).

3.6.2. В срок до 25 августа и до 20 февраля составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.7.1 и предоставить их в свое муниципальное общеобразовательное учреждение по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательного учреждения, скрепляются печатью (приложение 2, форма 1).

3.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

3.7.1. В срок до 30 августа и до 25 февраля текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1, согласовывается с главой сельского (городского) поселения);
- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- обучающихся в других образовательных учреждениях;
- обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение 2; форма 4);
- детей, прибывших на обучение в данное общеобразовательное учреждение (приложение 2; форма 5);
- детей, выбывших из данного общеобразовательного учреждения (приложение 2; форма 6);
- детей «группы риска», обучающихся в данном общеобразовательном учреждении (приложение 2; форма 11);

- детей, находящихся под опекой, сиротах, не имеющих гражданства, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении (приложение 2; форма 12);
- детях-инвалидах, детях, обучающихся по коррекционным программам, детях, обучающихся на дому (приложение 2; форма 13).

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся в общеобразовательном учреждении Прохоровского района, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях (приложение 2; форма 7);
- о неполных семьях (приложение 2; форма 8);
- о малообеспеченных семьях (приложение 2; форма 9);
- о многодетных семьях (приложение 2; форма 10).

3.7.2. В срок до 25 февраля текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс (приложение 2; форма 3).

3.7.3. В срок до 30 августа и до 25 февраля текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме (приложение 2; форма 2).

3.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в управление образования администрации Прохоровского района на бумажном и электронном носителе.

3.8. В случае поступления информации от закрепленных медицинских работников или участковых педиатров, работников администраций городского и сельских поселений, ОМВД России по Прохоровскому району о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательные учреждения обязаны:

3.8.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

3.8.2. Проинформировать в трехдневный срок управление образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение закона.

3.8.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Прохоровского района.

3.8.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные

занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в управление образования администрации Прохоровского района муниципальными общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7.1.

3.11. Управление образования на основании представленных списков:

3.11.1. Формирует до 1 октября и до 1 марта единую информационную базу данных в соответствии с подпунктами пункта 3.7.

3.11.2. Ежемесячно (или по мере поступления данных от общеобразовательных учреждений) корректирует единую информационную базу данных.

3.11.3. В срок до 1 марта формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.

3.11.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района.

4. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия

4.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на управление образования.

4.2. Управление образования:

4.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

4.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

4.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, ведению документации по учету и движению обучающихся в соответствии с пунктом 4.3.8.;
- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге, о каждом поступающем, исключенном и (или) отчисленном из данного общеобразовательного учреждения ребенке

со ссылкой на документ, послуживший основанием для исключения ребенка и (или) об отчислении его из общеобразовательного учреждения;

- за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

4.2.6. Предоставляет заинтересованным лицам сведения из единой информационной базу данных, не нарушая действующее законодательство о защите информации.

4.2.7. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

4.3.1. Организуют учет детей в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

4.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

4.3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

4.3.4. Ежедневно предоставляют в управление образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

4.3.5. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3.6. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

4.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся:

- алфавитная книга общеобразовательного учреждения;
- книга движения детей;
- приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся общеобразовательного учреждения;
- банки данных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- личные дела учащихся.

4.3.9. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

4.4. Администрации городского и сельских поселений:

4.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

4.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.

4.4.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района:

4.5.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

4.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.5.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.6. Управление социальной защиты населения администрации района:

4.6.1. В случае выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения в нарушение закона РФ «Об образовании», либо не получающим образование по другим причинам, незамедлительно информирует управление образования о данном факте.

4.6.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.6.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.7. ОГБУЗ «Прохоровская центральная районная больница», медицинские работники ФАП или участковые педиатры:

4.7.1. Взаимодействуют с управлением образования по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.

4.7.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в управление образования и общеобразовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Прохоровского района.

4.7.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

4.8. ОМВД России по Прохоровскому району:

4.8.1. Проводят профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует управление образования и общеобразовательное учреждение.

4.8.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

4.8.4. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

Начальник управления образования

С.Наплёкова

Приложение 1
к Положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных
учреждениях Прохоровского района, реализующих основные
общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории
муниципального района за конкретным муниципальным образовательным
учреждением

Территории муниципального района (населенные пункты),
закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями
Прохоровского района

№ п/п	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Прохоровского района Белгородской области	Название поселка, села, хутора
1	МБОУ «Беленихинская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Беленихино, х.Виноградовка, с.Ивановка, х.Калинин, с.Лески, х.Озеровский, х.Ясная Поляна
2	МБОУ «Береговская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Береговое-Первое, с.Береговое-Второе, х.Бугровка, х.Верхняя Ольшанка, п.Комсомольский, п.Политотдельский, х. Пригорки, х.Средняя Ольшанка
3	МБОУ «Вязовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Вязовое, х.Ясная Поляна
4	МБОУ «Журавская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Журавка-Первая, с.Журавка-Вторая, х.Верхняя Гусынка, х.Григорьевка, х.Думное, х.Перелески, с.Сеймица, х.Скоровка, х.Химичев, х.Гремучий, с.Сергиевка
5	МБОУ «Кривошеевская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Кривошеевка, х.Богдановка, с.Кривые Балки, с.Храпачевка, х.Широкий
6	МБОУ «Лучковская СОШ» Прохоровского района Белгородской	с.Лучки, с.Нечаевка, х.Петровский

	области	
7	МБОУ «Маломаяченская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Малые Маячки, с.Грязное
8	МБОУ «Подолешенская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Подольхи, х.Васильев, с.Гнездиловка, х.Долгий, с.Домановка, с.Косьминка, х.Мочаки, х.Плоский, х.Хороший, х.Черновка
9	МБОУ «Прелестненская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Прелестное, с.Андреевка, с.Васильевка, х.Веселый, с.Кострома, с.Петровка, с.Юдинка, с.Михайловка, с.Карташевка, с.Суворово
10	МБОУ «Призначенская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Призначное, х.Басенков, х.Березник, х.Бехтеевка, х.Борисов, х.Вершина, х.Высокий, х.Высыпной, х.Гаюры, с.Гусек- Погореловка, х.Дубовый, х.Зеленый, х.Кожанов, с.Красное, х.Кудрин, х.Нива, х.Соколовка, х.Цигулев
11	МБОУ «Плотовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Плота, х.Верин, с.Жимолостное, х.Львов, с.Малояблоново, с.Новоселовка
12	МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Радьковка, х.Мироновка, х.Нижняя Гусынка, с.Петровка, с.Васильевка
13	МБОУ «Ржавецкая СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Ржавец, с.Авдеевка, с.Казачье, х.Красное Знамя, х.Кураковка, х.Редкозуб
14	МБОУ «Холоднянская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Холодное, с.Андреевка, х.Жилин, х.Зарницы, х.Мочаки-Первые, с.Плющины, х.Студеный, х.Царьков
15	МБОУ «Шаховская СОШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Шахово, х.Рындинка, с.Щелоково
16	МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области	п.Прохоровка, х.Грушки-Первые, х.Грушки- Вторые, с.Правороть, х.Липовка, х.Тихая

	области	Падина, х.Ямки, х.Сторожевое-Первое, х.Сторожевое-Второе
17	МБОУ «Большанская ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Большое, с.Подъяруги, х.КлиновЫй
18	МБОУ «Донецкая ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Донец, с.Гагарино, х.Лисички, с.Сетное
19	МБОУ «Коломыцевская ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Коломыцево, х.Глушки, х.Кугутки, х.Новоселовка, х.Цыгули, х.Широкий, х.Таранов
20	МБОУ «Масловская ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Масловка, с.Кондровка, с.Раисовка
21	МБОУ «Сагайдаченская ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Сагайдачное, с.Камышевка, с.Боброво
22	МБОУ «Тетеревинская ООШ» Прохоровского района Белгородской области	с.Тетеревино